
(наименование вуза)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
(декан, директор института)

«.....» _____

**КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА
КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ООП ВПО**

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Квалификация (степень) выпускника _____

(бакалавр, магистр, специалист)

Нормативный срок обучения _____

г. _____ – 200 _____ г.

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
1	2	3
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА:	
ОК–1 ОК–2 ...	• ... •	
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА	
ПК–1 ПК–2	• ... • •	

Примечания:

- 1) Настоящий документ «Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП ВПО» составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) и с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы (ПроОП) ВПО по направлению подготовки _____
- 2) Состав компетенций выпускника вуза (по сравнению с заданным в ФГОС ВПО) дополняется и уточняется на основании результатов выполнения вузом социологического исследования, направленного на выявление актуального состава компетенций (с учетом мнения ведущих региональных работодателей, профессорско-преподавательского состава и выпускников вуза прошлых лет).
- 3) Внутри каждой из двух групп компетенций – общекультурных и профессиональных – могут при необходимости выделяться подгруппы.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций ПроОП ВПО по направлению и профилю подготовки _____

Автор(ы) _____

Рецензент(ы) _____

Документ одобрен на заседании _____

(Наименование уполномоченного органа вуза (УМК, НМС, Ученый совет)
от _____ года, протокол № _____.

(наименование вуза)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
(декан, директор института)

«.....» _____

**ПАСПОРТ И ПРОГРАММА*
ФОРМИРОВАНИЯ У СТУДЕНТОВ**

(ОБЩЕКУЛЬТУРНОЙ ИЛИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ)

КОМПЕТЕНЦИИ: « _____ »
(НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ЕЕ КОД)

ПРИ ОСВОЕНИИ ООП ВПО, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ФГОС ВПО

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Квалификация (степень) выпускника _____

(бакалавр, магистр, специалист)

Нормативный срок обучения _____

г. _____ – 200 ____ г.

* Рекомендуемая структура документа «Паспорт и программа формирования у студентов _____ компетенций: “ _____”», разработана с участием О.В. Никифорова старшего преподавателя Псковского государственного педагогического университета, канд. пед. наук.

1. ПАСПОРТ (ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА) КОМПЕТЕНЦИИ

Определение, содержание и основные сущностные характеристики компетенции

Под «компетенцией» _____ (код, название) _____ понимается _____

Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника вуза по завершении освоения компетентностно-ориентированной ООП ВПО по направлению подготовки

(включая оценку значимости данной компетенции по результатам социологического исследования при выявлении актуального состава компетенций выпускника с участием работодателей, ППС и выпускников вуза прошлых лет; взаимосвязи данной компетенции с другими значимыми компетенциями выпускника вуза – см. Приложение 1).

Принятая структура компетенции

[Актуальная структура компетенции определяется:

- 1) *опираясь на общее определение «компетенции», принятое в ФГОС ВПО;*
- 2) *с учетом структуры понятия «компетенция», принятом в общеевропейском проекте «TUNING»;*
- 3) *используя результаты отечественных (включая собственные) и зарубежных научных исследований по проблемам компетентностного подхода (подхода, ориентированного на результаты) в высшем образовании.*

Примеры структур компетенций:

- 1) *составляющие (по определению, принятому в ФГОС ВПО):*
 - *знать,*
 - *уметь,*
 - *владеть*
- 2) *составляющие (с учетом проекта «TUNING»):*
 - *знаниевая,*
 - *деятельностная,*
 - *ценностная*
- 3) *составляющие результата образования (по таксономии Б. Блума и его последователей) в трех сферах:*
 - *когнитивной (познавательной)*,*
 - *аффективной (ценностно-эмоциональной)**,*
 - *психомоторной***.*

* Б. Блум предложил организовать когнитивную или познавательную сферу в виде шестиуровневой иерархической структуры: знание; понимание; применение; анализ; синтез; оценка.

** Эмоциональная сфера охватывает «отношения», «чувства» и «ценности» (т.е. все то, что характеризует эмоциональную составляющую образовательного процесса: от базисного желания и готовности получить информацию до интеграции мотивов, ценностей, взглядов, идей и т.д.).

*** Психомоторная сфера включает в себя, как правило, физические навыки, подразумевающие координацию мыслительной и мышечной деятельности (широко используя в таких областях, как естественные науки, медико-санитарные направления подготовки, искусство, театр, инженерные науки, физическое воспитание. Интересно отметить, что Т. Феррис и С. Азиз разработали в 2005 г. специальную таксономию психомоторной сферы для студентов инженерных специальностей). (См. Практическое руководство: Declan Kennedy, Aine Hyland, Norma Ryan “Writing and Using Learning Outcomes: a Practical Guide”/ http://www.bologna-handbook.com/docs/downloads/C_3_4_1.pdf)

Планируемые уровни сформированности компетенции у студентов-выпускников вуза

	Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
1	Пороговый уровень (как обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)		
2	Повышенные уровни (относительно порогового уровня) (повышенные уровни могут быть: 1) по одному основному признаку, 2) по нескольким признакам), 3) по всем признакам.		

Общая трудоемкость формирования компетенции у «среднего» студентов вуза (в часах) на «пороговом» уровне.

- 1) прогнозируемая оценка _____ часов;
- 2) оценка, полученная на основании конкретных научных исследований в вузе _____ часов (если таковые ведутся).

2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ У СТУДЕНТОВ ВУЗА ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ _____

(общекультурной или профессиональной)

КОМПЕТЕНЦИИ: _____
(код, название)

ПРИ ОСВОЕНИИ ООП ВПО

Цель (и) программы формирования данной компетенции у студентов вуза при освоении ООП ВПО;

Необходимое содержание образования для обеспечения формирования у студентов вуза данной компетенции.

- *Базовая структура знаний студента о данной компетенции.*
- *Учебные дисциплины, модули, практики (или их разделы), на предметном содержании которых необходимо (или возможно) формировать данную компетенцию.*

Основные пути, методы и технологии формирования данной компетенции у студентов вуза при освоении ООП ВПО

Календарный график и возможные траектории формирования данной компетенции у студентов вуза при освоении ООП ВПО

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
1	2	3							
Б1	ГУМАНИТАРНЫЙ, СОЦИАЛЬНЫЙ И ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
	✓ ...								
	✓ ...								

1	2	3						
	Вариативная часть							
	✓ ... ✓ ...							
Б2	МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ЕСТЕСТ- ВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ							
	Базовая часть							
	✓ ... ✓ ...							
	Вариативная часть							
	✓ ... ✓ ...							
Б3	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ							
	Базовая часть							
	✓ ... ✓ ...							
	Вариативная часть							
	✓ ... ✓ ...							
Б.0	НАДДИСЦИПЛИНАРНЫЕ И МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ УЧЕБНЫЕ КУРСЫ / МОДУЛИ							
	✓ ... ✓ ...							

[Формулируются возможные и наиболее предпочтительные траектории формирования данной компетенции в рамках конкретной ООП ВПО.]

Количество курсов / семестров обучения в табличной форме календарного графика приводится иллюстративно на примере бакалавриата (графа 3).]

Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций сформированности данной компетенции и необходимые оценочные средства

[Приводятся основные типы оценочных заданий, с помощью которых студент сможет продемонстрировать достигнутый уровень сформированности данной компетенции]

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы формирования у студентов вуза данной компетенции при освоении ООП ВПО

Основные условия, необходимые для успешного формирования у студентов данной компетенции при освоении ООП ВПО

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций ПрООП ВПО по направлению и профилю подготовки _____

Автор(ы) _____

Рецензент(ы) _____

Документ одобрен на заседании _____

(Наименование уполномоченного органа вуза (УМК, НМС, Ученый совет)

от _____ года, протокол № _____.

(наименование вуза)

«Утверждаю»
Ректор
(декан, директор института)

«.....» _____

**СОСТАВ, ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКИЕ СВЯЗИ СОДЕРЖАНИЯ
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК, ВХОДЯЩИХ В ООП ВПО**

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Квалификация (степень) выпускника _____

(бакалавр, магистр, специалист)

Нормативный срок обучения _____

Форма обучения _____

(очная, заочная, вечерняя)

г. _____ – 200 _____ г.

Коды циклов дисциплин, модулей, практик	Название циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (через основные дидактические единицы)	Структурно-логические связи содержания		Коды формируемых компетенций
			Коды учебных дисциплин, модулей, практик (и их разделы)		
			на которые опирается содержание данной учебной дисциплины / модуля / практики	для которых содержание данной учебной дисциплины / модуля / практики выступает <i>опорой</i>	
1	2	3	4	5	6
Б 1.	ГУМАНИТАРНЫЙ, СОЦИАЛЬНЫЙ И ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ				
Б 1.1.	БАЗОВАЯ ЧАСТЬ				
Б 1.1/1	История	✓			
Б 1.1/2	Философия	✓			
Б 1.1/3	Иностранный язык	✓		
		
		
Б 1.2.	Вариативная часть				
	(в том числе дисциплины по выбору студентов)				
Б 1.2/1	✓	✓			
Б 1.2/2	✓ ...	✓ ...			
			
	Дисциплины по выбору студентов				
Б 1.2/в1	✓ ...	✓ ...	✓ ...	✓
Б 1.2/в2	✓	✓ ...			
...			

1	2	3	4	5	6
Б 2.	МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧ- НЫЙ ЦИКЛ				
Б 2.1.	Базовая часть				
Б 2.1/1	✓ ...	✓ ...			
Б 2.1/2	✓ ...	✓ ...			
...			
Б 2.2.	Вариативная часть				
	(в том числе дисциплины по выбору студентов)	✓			
Б 2.2/1	✓	✓ ...			
Б 2.2/2	✓ ...	✓ ...			
...			
Б 2.2/в1	✓ ...	✓ ...			
Б 2.2/в2	✓ ...	✓ ...			
...			
Б 3.	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ				
Б 3.1.	Базовая (общепрофесси- ональная) часть				
Б 3.1/1	✓	✓ ...			
Б 3.1/2	✓ ...	✓ ...			
...			
Б 3.2.	Вариативная часть				
	(в том числе дисциплины по выбору студентов)	✓			
Б 3.2/в1	✓ ...	✓ ...			
Б 3.2/в2	✓ ...	✓ ...			
...			

1	2	3	4	5	6
Б 4.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА				
Б 5.	УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА				
Б 5.1.	Учебная практика	✓			
Б 5.2.	НИР	✓			
Б 5.3.	Производственная прак- тика	✓			
Б 0.	НАДДИСЦИПЛИНАР- НЫЕ И МЕЖДИСЦИП- ЛИНАРНЫЕ УЧЕБНЫЕ КУРСЫ / МОДУЛИ				
Б 0.1	✓	✓ ...			
Б 0.2	✓ ...	✓ ...			
...			

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций ПрООП ВПО по направлению и профилю подготовки _____

Автор(ы) _____

Рецензент(ы) _____

Документ одобрен на заседании _____

(Наименование уполномоченного органа вуза (УМК, НМС, Ученый совет)

от _____ года, протокол № _____.

(наименование вуза)

**«Утверждаю»
Ректор
(декан, директор института)**

«.....» _____

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Квалификация (степень) выпускника _____
(бакалавр, магистр, специалист)

Нормативный срок обучения _____

Форма обучения _____
(очная, заочная, вечерняя и др.)

г. _____ – 200_____ г.

I. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ФОРМИРУЮЩАЯ ЧАСТЬ
(ВСЕ МЕСТА, ВЫДЕЛЕННЫЕ В ТАБЛИЦЕ КУРСИВОМ, ПРИВЕДЕНЫ ДЛЯ ПРИМЕРА)

Курсы / семестры обучения Коды дисциплин, модулей, практик, НИР		Распределение по курсам / семестрам обучения, дисциплинам, модулям, практикам																				Виды учебной работы и обра- зовательных технологий	Формы проме- жуточной атте- стации 1) ПА – 1* 2) ПА – 2**					
		1 курс					2 курс					3 курс					4 курс											
		1 семестр		2 семестр			3 семестр			4 семестр		5 семестр			6 семестр		7 семестр			8 семестр								
		дисциплины, модули, практики																										
Компетенции выпускников вуза (коды, названия)		1	...	N ₁	1	...	N ₂	1	...	N ₃	1	...	N ₄	1	...	N ₅	1	...	N ₆	1	...	N ₇	1	...	N ₈	4	5	6
1	2	3																				4	5	6				
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ																											
ОК-1																												
ОК-2																												
...	...																											
ОК-n																												
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ																											
ПК-1																												
ПК-2																												
...	...																											
ПК-n																												

* промежуточная аттестация по завершении дисциплины, модуля, практики

** промежуточная аттестация по завершении курса обучения

Примечание:

- 1) Для устойчивого (и восходящего по уровню) формирования у студентов каждой из обязательных компетенций на протяжении всего периода обучения рекомендуется равномерно (во времени) распределять нагрузку по формированию компетенции между учебными дисциплинами, модулями, практиками, НИР и т.п. с учетом особенностей содержания и общих ресурсных ограничений.
- 2) Количество курсов / семестров обучения в компетентностно-формирующей и дисциплинарно-модульной частях учебного плана приводится иллюстративно на примере бакалавриата

II. ДИСЦИПЛИНАРНО-МОДУЛЬНАЯ ЧАСТЬ

(ВСЕ МЕСТА, ВЫДЕЛЕННЫЕ В ТАБЛИЦЕ КУРСИВОМ, ПРИВЕДЕНЫ ДЛЯ ПРИМЕРА)

№№ п/п	Наименование циклов, разделов ООП, модулей, дисциплин, практик	Трудоемкость*		Распределение по семестрам								Типы учебной деятель- ности**	Формы промежуточ- ной аттестации (ПА) по завершении обу- чения по дисциплине, модулю, практике (ПА – 1)
		Общая, в зачетных единицах	В часах общая / аудиторная	1	2	3	4	5	6	7	8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Б.1	Гуманитарный, социальный и экономиче- ский цикл	55	1650 / 825										
	Базовая часть <i>ПРИМЕР:</i>												
1	<i>История</i>	3	90 / 45			+	+					Л., С.	Зач. / Экз.
2	<i>Философия</i>	4	120 / 60					+	+			Л., С.	Зач. / Экз.
3	<i>Иностранный язык</i>	15	450 / 225	+	+	+	+					Л., С. ПЗ	Зач. / Экз.
4	<i>Экономика</i>	4	120 / 60					+	+			Л., С.	Зач.
5	<i>Социология</i>	4	120 / 60			+	+					Л., С.	Зач.

* В соответствии с образцами лучшей практики в вузах стран-участницах Болонского процесса следует осуществлять регулярный мониторинг трудоемкости. Это необходимо, во-первых, для того, чтобы выявлять на систематической основе степень *соответствия рассчитанной учебной нагрузки студентов* (трудоемкости) *фактической*; во-вторых, чтобы провести своевременное и корректное изменение трудоемкости в связи с возможным обновлением (расширением, углублением) содержания образования, а также видов учебной деятельности студентов. В модуляризованных моделях организации образовательного процесса потребуется корректировка учебного материала и/или типов преподавательской, учебной и оценивающей деятельности, поскольку число зачетных единиц (совместимых с ECTS) уже было зафиксировано (при первоначальном планировании). В немодуляризованных моделях организации образовательного процесса может изменяться количество зачетных единиц, что, безусловно, затронет другие циклы, разделы учебных дисциплин и практик, так как общее количество зачетных единиц (з.е.) для всей ООП является строго фиксированным, в том числе 30 з.е. в семестр и 60 з.е. в год. Обычно применяются две формы корректировки учебной нагрузки студентов (трудоемкости). Первая предназначена для преподавателей; вторая предполагает привлечение студентов в целях выявления реального объема времени, затраченного ими на тот или иной цикл, раздел, модуль и т.д.

** Современная дидактика высшей школы располагает богатым методическим арсеналом типов учебной деятельности студентов: посещение лекций; подготовка к семинарским занятиям и активное участие в них; тренировка технических или лабораторных навыков; написание статей; чтение различного рода публикаций с целью развития своих академических компетенций; участие в НИР; обучение тому, как конструктивно критиковать работы других; кафедральные встречи (дискуссии) и т.д.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору студента												
	<i>ПРИМЕР:</i>												
1	<i>Психология</i>	3	90 / 45					+	+			<i>Л., С.</i>	<i>Зач.</i>
2	<i>Право</i>	3	90 / 45			+	+					<i>Л., С.</i>	<i>Зач.</i>
3	<i>Менеджмент</i>	4	120 / 60					+	+			<i>Л., С.</i>	<i>Зач.</i>
4	<i>Дисциплины по выбору (указываются наименования дисциплин)</i>	15	450 / 225	+	+	+	+					<i>Л., С.</i>	<i>Зач.</i>
Б.2	Математический и естественнонаучный цикл	40	1200 / 600										
	Базовая часть												
	<i>ПРИМЕР:</i>												
1	<i>Математика</i>	8	240 / 120	+	+							<i>Л., С. ПЗ</i>	<i>Зач. / Экз.</i>
2	<i>Информатика</i>	7	210 / 105			+	+					<i>Л., С. ПЗ</i>	<i>Зач. / Экз.</i>
3	<i>Безопасность жизнедеятельности</i>	3	90 / 45						+			<i>Л. С.</i>	<i>Зач.</i>
4	<i>Основы естествознания</i>	7	210 / 105	+	+							<i>Л., С.</i>	<i>Зач. / Экз.</i>
	Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору студента	15	450 / 225	+	+	+	+	+	+				
1				+	+	+	+	+	+				
2				+	+	+	+	+	+				
Б.3	Профессиональный цикл	108	3240 / 1620			+	+	+	+	+	+		
	Базовая (общепрофессиональная) часть	54	1620 / 810										
1						+	+	+	+	+	+		<i>Зач. / Экз.</i>
2						+	+	+	+	+	+		<i>Зач. / Экз.</i>
	Вариативная (профильная) часть, в т.ч. дисциплины по выбору студента	54	1620 / 810			+	+	+	+	+	+		
1													
2													
Б.4	Физическая культура	2	400 / 360	+	+	+	+					<i>С, ПЗ</i>	<i>Зач.</i>
Б.5	Учебная и производственная практики	25	750 / 375										
	<i>ПРИМЕР:</i>												
1	<i>Учебные практики или научно-исследовательская работа</i>	15	450 / 225		+		+						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2	Производственная практика	10	300 / 150						+	+			
Б.6	Итоговая государственная аттестация	10	300 / 150								+		
	Общая трудоемкость основной образовательной программы	240	8400 / 4200										

Условные обозначения: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия.

Примечания:

- 1) Настоящий учебный план составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) высшего профессионального образования и с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы (ПрООП ВПО) по направлению подготовки _____.
- 2) Курсовые работы (проекты), текущая и промежуточная аттестации (зачеты и экзамены) рассматриваются как виды учебной работы по дисциплине (модулю) и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение.
- 3) В соответствии с Типовым положением о вузе к видам учебной работы (деятельности) отнесены: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа, практики, курсовое проектирование (курсовая работа).
Высшее учебное заведение может устанавливать другие виды учебной деятельности студентов.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций ПрООП ВПО по направлению и профилю подготовки _____.

Автор(ы) _____

Рецензент(ы) _____

Документ одобрен на заседании _____

(Наименование уполномоченного органа вуза (УМК, НМС, Ученый совет)

от _____ года, протокол № _____.

(наименование вуза)

«Утверждаю»
Ректор
(декан, директор института)

«.....» _____

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Квалификация (степень) выпускника _____
(бакалавр, магистр, специалист)

Нормативный срок обучения _____

Форма обучения _____
(очная, заочная, вечерняя и др.)

г. _____ – 200_____ г.

I. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

месяцы	сентябрь				октябрь					ноябрь					декабрь					январь				февраль				март				апрель					май				июнь				июль			
недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
КУРСЫ																																																
I																																																
II																																																
III																																																
IV																																																

Рекомендованные
Обозначения:

- Теоретическое обучение

Э - Экзаменационная сессия

П - Практика (в том числе производственная)

Д - Выпускная квалификационная работа (диплом)

У - Учебная практика (в том числе НИР обучающегося)

Г - Госэкзамены

К - Каникулы

= - Неделя отсутствует

II. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ (в неделях)

КУРС	Теоретич. обучение	Экзамен. сессия	Учебные практики	Произв. практика	Итоговая гос. аттестация	Каникулы	ВСЕГО
I							52
II							52
III							52
IV							52
ИТОГО							208

Примечание: Формы календарного учебного графика приводятся иллюстративно на примере бакалавриата.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций ПрООП ВПО по направлению и профилю подготовки _____

Автор(ы) _____

Рецензент(ы) _____

Документ одобрен на заседании _____

(Наименование уполномоченного органа вуза (УМК, НМС, Ученый совет)

от _____ года, протокол № _____.

(наименование вуза)

«Утверждаю»
Ректор
(декан, директор института)

«.....» _____

СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА
ПРОМЕЖУТОЧНЫХ (ПОЭТАПНЫХ) КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ (АТТЕСТАЦИЙ) СТУДЕНТОВ
НА СООТВЕТСТВИЕ ИХ ПОДГОТОВКИ ОЖИДАЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАНИЯ
КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ООП ВПО

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Квалификация (степень) выпускника _____
(бакалавр, магистр, специалист)

Нормативный срок обучения _____

Форма обучения _____
(очная, заочная, вечерняя и др.)

г. _____ – 200_____ г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ (ПОЭТАПНЫХ) КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ (АТТЕСТАЦИЙ) СТУДЕНТОВ

2. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ (ПОЭТАПНЫХ) ИСПЫТАНИЙ (АТТЕСТАЦИЙ) СТУДЕНТОВ

[Раскрывается через содержание поэтапных (по курсам обучения) совокупностей ожидаемых результатов образования студентов в компетентностном формате и типов оценочных заданий для выявления уровней сформированности у студентов результатов образования].

2.1.–2.4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ ИСПЫТАНИЙ (АТТЕСТАЦИЙ) СТУДЕНТОВ ПО ЗАВЕРШЕНИИ _____ КУРСА ОБУЧЕНИЯ ПО ООП (1, 2, 3, 4)

Коды	Совокупность ожидаемых результатов образования студентов в форме компетенций по завершении 1 курса обучения по ООП ВПО 2,3,4	Содержание оценочных заданий для выявления сформированности компетенций у студентов по завершении 1, 2, 3, 4 курса обучения по ООП ВПО		
		«Допороговый» уровень сформированности компетенций	«Пороговый» уровень сформированности компетенций	Повышенный (продвинутый) уровень сформированности компетенций
1	2	3	4	5
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
ОК – 1	✓	✓	✓	
...				
ОК – ...	✓	✓	✓	
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
ПК – 1	✓	✓	✓	
...				
ПК – ...	✓	✓	✓	

Примечания:

- 1) В графе 2 совокупность компетенций, формируемых у студентов по завершении 1-го, 2-го, 3-го или 4-го курсов обучения по ООП ВПО, заполняется на основании компетентностно-формирующей части учебного плана (см. Приложение 4).
- 2) Под «пороговым» уровнем сформированности компетенции как ожидаемого результата образования понимается уровень освоения компетенции студентами-выпускниками вуза по ООП ВПО, который планируется достичь по отношению ко всем студентам к моменту завершения ими обучения по ООП ВПО в целом.
- 3) Под «допороговым» уровнем сформированности компетенции понимается такой уровень, который по одному, всем или нескольким существенным признакам уступает «пороговому» уровню и является промежуточным.

- 4) Под «повышенным/продвинутым» уровнем сформированности компетенции понимается такой уровень, который по одному, всем или нескольким существенным признакам превосходит «пороговый» уровень.
- 5) По каждой из компетенций (графа 2) графы 3, 4 и 5 заполняются на основании паспорта и программы формирования компетенции (см. Приложение 2) и учебного плана (см. Приложение 4).
- 6) При проектировании содержания оценочных заданий разных уровней рекомендуется использовать таксономии Б. Блума и его последователей, другие международно- или национально-признанные таксономии*, включая авторские.
- 7) На основании спроектированного содержания оценочных заданий по каждому курсу обучения формируются фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по ООП ВПО.

3. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ КОМПЛЕКСНЫХ «ВХОДНЫХ» ИСПЫТАНИЙ СТУДЕНТОВ 1 КУРСА ПЕРЕД НАЧАЛОМ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ООП ВПО

Коды	Совокупность ожидаемых результатов обучения студентов в форме компетенций по ООП	Содержание оценочных заданий для выявления сформированности у студентов 1-го курса общекультурных компетенций (ОК) и профессиональной ориентации на получение ВПО по ООП		
		«Допороговый» уровень сформированности общекультурной компетенции или профессиональной ориентации	«Пороговый» уровень сформированности общекультурной компетенции или профессиональной ориентации	«Повышенный (продвинутый)» уровень сформированности общекультурной компетенции или профессиональной ориентации
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
ОК – 1	✓	✓	✓	
...				
ОК –	✓	✓	✓	
...				
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
ПК – 1	✓	✓	✓	
...				
ПК –	✓	✓	✓	
...				

* Например:

1. De Block A.: Algemene didactiek (General didactics). Antwerpen, Standaard, 1982.
2. De Block A.: Taxonomie van Leerdoelen (Taxonomy of objectives). Antwerpen, Standaard, 1975.
3. См. также: В.И. Байденко, Дж. ван Зантворт. Новые методы и подходы к организации образовательного процесса (подход, ориентированный на цели). Доклад 2, февраль 2001. Изд. 2-е, стереотипное. – М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2001. – 79 с.

Примечания:

- 1) В графе 2 совокупность ожидаемых компетенций студентов по ООП заполняется либо по таблице в разделе 2 (см. Приложение 6) для 1 курса обучения, либо по полному составу компетенций выпускника вуза (см. Приложение 1).
- 2) При проектировании содержания оценочных заданий разных уровней рекомендуется использовать широко применяемые таксономии Б. Блума и его последователей, другие международно- или национально-признанные, включая авторские таксономии.
- 3) После проведения комплексных «входных» испытаний студентов 1 курса перед началом освоения ООП с использованием разработанных типов оценочных заданий может потребоваться уточнение содержания и основных признаков «порогового» и «продвинутого» уровней сформированности компетенций.
- 4) На основании разработанного содержания оценочных заданий формируется фонд оценочных средств для проведения «входной» аттестации.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ (ПОЭТАПНЫХ) КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ (АТТЕСТАЦИИ) СТУДЕНТОВ ПО ООП

(Например, публичная презентация-защита индивидуального доклада-отчета студентом перед аттестационной комиссией и коллективом своей студенческой учебной группы / потока на основании портфолио студента и индивидуального мониторинга качества результатов образования).

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ (ПОЭТАПНЫХ) КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ (АТТЕСТАЦИЙ) СТУДЕНТОВ ПО ООП ВПО

-
- а) основная литература _____ ;
 б) дополнительная литература _____ ;
 в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы _____ .

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций ПрООП ВПО по направлению и профилю подготовки _____ .

Автор(ы) _____

Рецензент(ы) _____

Документ одобрен на заседании _____

(Наименование уполномоченного органа вуза (УМК, НМС, Ученый совет)

от _____ года, протокол № _____ .

(наименование вуза)

«Утверждаю»
Ректор
(декан, директор института)

«.....» _____

ПРОГРАММА

ИТОГОВЫХ КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ (ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ)
СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА НА СООТВЕТСТВИЕ ИХ ПОДГОТОВКИ ОЖИДАЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАНИЯ
КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ООП ВПО

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Квалификация (степень) выпускника _____
(бакалавр, магистр, специалист)

г. _____ – 200_____ г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИТОГОВЫХ КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ (ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ) СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА

2. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВЫХ КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ (ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ) СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА

[Содержание итоговых комплексных испытаний базируется на компетенциях выпускника вуза как совокупного ожидаемого результата образования по ООП ВПО (см. Приложение 1).

Установленная совокупность итоговых комплексных испытаний должна позволять оценить соответствие подготовки студентов-выпускников вуза совокупному ожидаемому результату образования по ООП ВПО.]

2.1. Содержание выпускной квалификационной работы (ВКР) студента-выпускника вуза и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ООП ВПО в целом

Коды	Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ООП ВПО (см. Приложение 1)	Совокупность заданий, составляющих содержание выпускной квалификационной работы студента-выпускника вуза по ООП ВПО <i>(Даются содержательные формулировки заданий)</i>			
		Задание 1	Задание 2	...	Задание N _{ЭКР}
1	2	3			
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
ОК – 1	✓	✓	✓		
...					
ОК – ...	✓	✓	✓		
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
ПК – 1	✓	✓	✓		
...					
ПК – ...	✓	✓	✓		

2.2. Содержание итогового государственного экзамена (ИГЭ) и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ООП ВПО в целом

Коды	Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ООП ВПО (см. Приложение 1)	Совокупность оценочных заданий, составляющих содержание итогового государственного экзамена <i>(Даются содержательные формулировки каждого из оценочных заданий)</i>			
		Задание 1	Задание 2	...	Задание N _{ИГЭ}
1	2	3			
	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОК)				
ОК – 1	✓	✓	✓		
...					
ОК – n	✓	✓	✓		
	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)				
ПК – 1	✓	✓	✓		
...					
ПК – n	✓	✓	✓		

2.3. Содержание других видов итоговых комплексных испытаний (в рамках итоговой государственной аттестации), установленных Ученым советом вуза для выпускников ООП ВПО по направлению подготовки

(если таковые установлены)

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОВЫХ КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ (ИТОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ) СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА НА СООТВЕТСТВИЕ ИХ ПОДГОТОВКИ ОЖИДАЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАНИЯ КОМПЕТЕНТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ООП

[Например, итоговый государственный экзамен рекомендуется проводить в форме публичной презентации-защиты индивидуального доклада-отчета студента-выпускника перед государственной аттестационной комиссией (ГАК) о соответствии его подготовки совокупному ожидаемому результату образования компетентностно-ориентированной ООП ВПО в целом на основании портфолио студента и индивидуального мониторинга качества результатов образования].

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОВОВЫХ КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ (ИТОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ) СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА

- а) основная литература _____ ;
б) дополнительная литература _____ ;
в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы _____ .

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций ПрООП ВПО по направлению и профилю подготовки _____ .

Автор(ы) _____
Рецензент(ы) _____
Документ одобрен на заседании _____

(Наименование уполномоченного органа вуза (УМК, НМС, Ученый совет)
от _____ года, протокол № _____ .

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ СКВОЗНОГО НАДДИСЦИПЛИНАРНОГО УЧЕБНОГО КУРСА: «СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ ПРИ ОСВОЕНИИ КОМПЕТЕНТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ООП ВПО В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС ВПО»

[Например способствовать:

- освоению основ академических компетенций и типов учебной деятельности;*
- формированию целостного и системного мышления у студентов по отношению к получаемому компетентностно-ориентированному высшему образованию и ожидаемым результатам образования;*
- усилению (актуализации) мотивации к получению качественного высшего образования по избранной ООП ВПО в вузе;*
- выработке чувства ответственности за результаты своего образования в вузе;*
- развитию самостоятельности и высокого уровня самоорганизации у студентов при достижении ожидаемых результатов высшего образования в соответствии с ФГОС ВПО по избранной ООП ВПО и т.п.;*

Указываются цели освоения учебного курса, соотнесенные с общими целями ООП ВПО)].

2. МЕСТО СКВОЗНОГО НАДДИСЦИПЛИНАРНОГО УЧЕБНОГО КУРСА В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

[Данный учебный курс является самостоятельным разделом (циклом, блоком) в структуре ООП ВПО и занимает в ней особое место.

Учебный курс определяет:

- сквозную над- и междисциплинарную логику получаемого студентом высшего образования по ООП ВПО;*
- назначение, взаимосвязи и основное содержание всех включенных в учебный план циклов (блоков, разделов ООП, дисциплин, модулей, практик, НИР и т.п.), промежуточных (поэтапных) и итоговых испытаний (аттестаций) обучаемых;*
- принципы, содержание и технологии всех видов учебной деятельности (особенно включая самостоятельную работу студентов), направленной на достижение студентом всей совокупности компетентностно-ориентированных ожидаемых результатов образования по ООП ВПО].*

Примечание: Данный учебный курс может быть разработан как развитие традиционной учебной дисциплины «Введение в специальность».

3. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТОВ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ СКВОЗНОГО НАДДИСЦИПЛИНАРНОГО УЧЕБНОГО КУРСА

В результате освоения учебного курса студент должен:

- Знать:*
- Уметь:*
- Быть в состоянии продемонстрировать:*

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА

Общая трудоемкость учебного курса может составлять, например, 1–2 зачетных единицы, или примерно 50–86 часов.

4.1. Структура учебного курса

№ № п/п	Разделы учебного курса	Курс обучения	Недели	Трудоемкость (в часах) и виды учебной работы студентов			Формы текущего кон- троля успеваемости Формы промежуточ- ной аттестации	
				Общая	аудит. (вкл. консультации)	СРС		
1	2	3	4	5			6	
1.	ВВЕДЕНИЕ КОМПЕТЕНТНО- ОРИЕНТИРОВАННОЕ ВЫСШЕЕ ПРО- ФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРА- ЗОВАНИЕ В СООТВЕТСТВИИ ФГОС ВПО	1	1–4	Пример: 8 6 Л, С, К 2				
2.	СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИ- ЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯ- ТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ ПРИ ОСВОЕНИИ КОМПЕ- ТЕНТНО-ОРИЕНТИ- РОВАННОЙ ООП ВПО	1	5–9	8	6	Л, С, К	2	
3.	УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА 1-го КУРСА ОБУЧЕНИЯ ПО ОСВОЕ- НИЮ КОМПЕТЕНТНО- ОРИЕНТИРОВАННОЙ ООП ВПО	1	10–12 и 36–38	14	4	П, С, ПЗ, К	10	
4.	УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА 2-го КУРСА ОБУЧЕНИЯ ПО ОСВОЕ- НИЮ КОМПЕТЕНТНО- ОРИЕНТИРОВАННОЙ ООП ВПО	2	1–4 и 36–38	14	4	С, ПЗ, К	10	
5.	УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА 3-го КУРСА ОБУЧЕНИЯ ПО ОСВОЕ- НИЮ КОМПЕТЕНТНО- ОРИЕНТИРОВАННОЙ ООП ВПО	3	1–4 и 36–38	14	4	П, С, ПЗ, К	10	
6.	УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА 4-го КУРСА ОБУЧЕНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ КОМПЕТЕНТНО- ОРИЕНТИРОВАННОЙ ООП ВПО	4	1–2 и 19–22	12	4	С, ПЗ, К	8	
	ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ	4	23–43	16	4	С, ПЗ, К	12	
	ИТОГО:			86				

Условные обозначения: Л – лекции; С – семинарские занятия; ПЗ – практические заня-
тия; К – консультации

4.2. Содержание учебного курса

№№ п/п	Название раздела	Основное содержание раздела
1	2	3
1.	ВВЕДЕНИЕ В КОМПЕТЕНТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ВЫСШЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ В ОБРАЗОВАНИЕ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ВПО С	<p>Высшее профессиональное образование по направлению подготовки в Российской Федерации: состояние, основные тенденции его реформирования и развития.</p> <p>Компетентный подход в высшем образовании.</p> <p>Характеристика профессиональной деятельности выпускников вуза по направлению подготовки _____ с квалификациями _____.</p> <p>Профессиональные стандарты (понятие, назначение, содержание)</p> <p>Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) высшего профессионального образования (ВПО) по направлению подготовки _____ с квалификациями _____. <i>(Понятие, назначение, структура, содержание, применение)</i></p> <p>Основная образовательная программа (ООП) ВПО по направлению подготовки _____ с квалификациями _____. <i>(Понятие, назначение, структура, содержание, применение)</i></p> <p>Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершении ООП ВПО _____. <i>(Понятие, общекультурные и профессиональные компетенции, паспорта компетенций)</i></p> <p>Состав, основное содержание и взаимосвязи учебных дисциплин, модулей, практик, НИР, входящих в ООП ВПО.</p> <p>Учебный план и календарный график учебного процесса по направлению подготовки _____ с квалификацией _____. <i>(Понятие, назначение, структура, применение)</i></p> <p>Программы промежуточных (поэтапных по курсам обучения) итоговых комплексных испытаний (аттестаций) студентов в вузе на соответствие их подготовки ожидаемым результатам компетентно-ориентированной ООП ВПО <i>(Понятие, назначение, структура, содержание, применение)</i></p> <p>Организация образовательного процесса в вузе по освоению ООП ВПО по направлению подготовки _____ с квалификацией _____. <i>(общая характеристика)</i></p> <p>Ресурсное обеспечение ООП ВПО по направлению подготовки _____. <i>(общая характеристика)</i></p> <p>Основные характеристики среды вуза, обеспечивающих развитие общекультурных компетенций студентов</p>

1	2	3
		<p>Итоговая государственная аттестация студентов-выпускников вуза на соответствие требованиям компетентностно-ориентированной ООП ВПО по направлению подготовки Диплом о высшем образовании. Приложение к диплому Трудоустройство выпускников вуза по завершении ООП ВПО по направлению подготовки _____ <i>(Службы содействия трудоустройству, развитие у студентов компетенции трудоустраиваемости и др.)</i></p>
2.	<p>СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ ПРИ ОСВОЕНИИ КОМПЕТЕНТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ООП ВПО</p>	<p>Современная учебная деятельность студентов (понятие, концепции, технологии). Структура и содержание учебной деятельности студентов при освоении компетентностно-ориентированной ООП ВПО по направлению подготовки _____ с квалификацией _____. Основные виды учебной деятельности студентов при освоении компетентностно-ориентированной ООП ВПО по направлению подготовки _____ с квалификацией _____. Индивидуальная компетентностно-ориентированная образовательная программа (ИКООП) студента по направлению подготовки _____ с квалификацией _____. <i>(понятие, направление, структура, содержание, проектирование, использование)</i> Основные технологии и средства поэтапного формирования компетенций у студентов при освоении ООП ВПО по направлению подготовки _____ <i>(Выполнение компетентностно-ориентированных заданий, решение профессиональных задач, портфолио, проектная деятельность. кейс-технология, деловые игры, другие игровые технологии, проблемные методы и др.)</i> Диагностика первичного уровня сформированности основных компетенций у студентов 1 курса перед началом освоения ООП ВПО. Признаки достижений в формировании компетентностно-ориентированных результатов образования (например, результативность, динамика приращений, социально-одобряемый характер достижений, эмоциональная удовлетворенность и др.) Диагностика компетенции (средства диагностики и самодиагностики; анкетирование, выполнение компетентностно-ориентированных заданий, решение профессиональных задач. самопрезентация. представление портфолио. представление результатов проектной деятельности; оценочные листы, самооценка, рефлексивный дневник и др.) Подготовка студентов к промежуточным (поэтапным / по курсам обучения) и итоговым комплексным испытаниям (аттестации) на соответствие требованиям компетентностно-ориентированной ООП ВПО по направлению подготовки _____ <i>(Фонды оценочных средств, информационно-компьютерные технологии поддержки самооценки при подготовке к комплексным испытаниям и др.)</i></p>

1	2	3
3.	УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА 1-го КУРСА ОБУЧЕНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ КОМПЕТЕНТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ООП ВПО	<p>Совокупность основных ожидаемых результатов образования студентов в компетентностном формате по завершении 1-го курса обучения по ООП ВПО.</p> <p>Индивидуальная компетентностно-ориентированная образовательная программа студента для 1-го курса обучения (технологии проектирования и использования).</p> <p>Содержание и организация учебной деятельности студента 1-го курса обучения по освоению компетентностно-ориентированной ООП ВПО по направлению подготовки</p> <hr/> <p>Поэтапное формирование и диагностика компетенций.</p> <p>Промежуточная (поэтапная) аттестация студента (за 1-й курс обучения).</p> <p>Самопрезентация и защита компетентностных составляющих результатов 1-го курса обучения.</p>
4.	УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА 2-го КУРСА ОБУЧЕНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ КОМПЕТЕНТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ООП ВПО	<p>Совокупность основных ожидаемых результатов обучения студентов в компетентностном формате по завершении 2-го курса обучения по ООП ВПО.</p> <p>Индивидуальная компетентностно-ориентированная образовательная программа студента для 2-го курса обучения (технологии проектирования и использования). Содержание и организация учебной деятельности студента 2-го курса обучения по освоению компетентностно-ориентированной ООП ВПО по направлению подготовки</p> <hr/> <p>Поэтапное формирование и диагностика компетенций.</p> <p>Промежуточная (поэтапная) аттестация студента (за 2-й курс обучения).</p> <p>Самопрезентация и защита компетентностных составляющих результатов 2-го курса обучения.</p>
5.	УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА 3-го КУРСА ОБУЧЕНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ КОМПЕТЕНТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ООП В ПО	<p>Совокупность основных ожидаемых результатов обучения студентов в компетентностном формате по завершении 3-го курса обучения по ООП ВПО.</p> <p>Индивидуальная компетентностно-ориентированная образовательная программа студента для 3-го курса обучения (технологии проектирования и использования). Содержание и организация учебной деятельности студента 3-го курса обучения по освоению компетентностно-ориентированной ООП ВПО по направлению подготовки</p> <hr/> <p>Поэтапное формирование и диагностика компетенций.</p> <p>Промежуточная (поэтапная) аттестация студента (за 3-й курс обучения).</p> <p>Самопрезентация и защита компетентностных составляющих результатов 3-го курса обучения.</p>

1	2	3
6	УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА 4-го КУРСА ОБУЧЕНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ КОМПЕТЕНТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ООП ВПО	<p>Совокупность основных ожидаемых результатов обучения студентов в компетентностном формате по завершении 4-го курса обучения по ООП ВПО.</p> <p>Индивидуальная компетентностно-ориентированная образовательная программа студента для 4-го курса обучения (технологии проектирования и использования).</p> <p>Содержание и организация учебной деятельности студента 1-го курса обучения по освоению компетентностно-ориентированной ООП ВПО по направлению подготовки _____.</p> <hr/> <p>Поэтапное формирование и диагностика компетенций.</p> <p>Промежуточная (поэтапная) аттестация студента (за 4-й курс обучения).</p> <p>Самопрезентация и защита компетентностных составляющих результатов 4-го курса обучения.</p>
7.	ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ	<p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.</p> <p>Подготовка и сдача итоговой государственного экзамена</p>

[В соответствии с Типовым положением о вузе к видам учебной работы отнесены: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа, практики, курсовое проектирование (курсовая работа). Высшее учебное заведение может устанавливать другие виды учебных занятий.]

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

[Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.]

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента студентов и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее ___% аудиторных занятий (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ООП). Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более ___% аудиторных занятий (определяется соответствующим ФГОС)].

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО КУРСА И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

[Указываются темы эссе, рефератов, курсовых работ и др. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной ат-

тестации по итогам освоения учебного курса, а также для контроля самостоятельной работы студента по отдельным разделам дисциплины)].

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА

-
- а) основная литература: _____
б) дополнительная литература: _____
в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы _____

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА

[Указывается материально-техническое обеспечение данной учебного курса].

Примечание: Программа данного учебного курса приводится иллюстративно на примере бакалавриата

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций ПрООП ВПО по направлению и профилю подготовки _____

Автор(ы) _____
Рецензент(ы) _____
Документ одобрен на заседании _____

(Наименование уполномоченного органа вуза (УМК, НМС, Ученый совет)
от _____ года, протокол № _____.

(наименование вуза)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
(декан, директор института)

«.....» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Квалификация (степень) выпускника _____

(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная и др.)

г. _____ – 200 _____ г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) _____ являются

[Указываются цели освоения учебной дисциплины (или модуля) в области обучения, воспитания, развития, соотнесенные с общими целями ООП ВПО].

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

[Указывается цикл (раздел) ООП, к которому относится данная дисциплина (модуль). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками). Формулируются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей).

Определяются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее].

3. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины студент должен:

- 1) Знать: _____
- 2) Уметь: _____
- 3) Владеть / быть в состоянии продемонстрировать _____

[Указываются связи с обязательными компетенциями, установленными в ФГОС ВПО и принятыми для ООП ВПО в целом. См. Раздел 3 Общей структуры / макета ООП.]

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
1									
2									
3									

[В соответствии с Типовым положением о вузе к видам учебной работы отнесены: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа, практики, курсовое проектирование (курсовая работа). Высшее учебное заведение может устанавливать другие виды учебных занятий.

Указывается распределение ожидаемых результатов и компетенций по разделам учебной дисциплины (модуля).]

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

[Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.]

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента студентов и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее ___% аудиторных занятий (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ООП). Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более ___% аудиторных занятий (определяется соответствующим ФГОС).]

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

[Указываются темы эссе, рефератов, курсовых работ и др. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы студента по отдельным разделам дисциплины.]

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература: _____

б) дополнительная литература: _____

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы _____

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

[Указывается материально-техническое обеспечение данной дисциплины (модуля).]

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению и профилю подготовки _____

Автор(ы) _____

Рецензент(ы) _____

Программа одобрена на заседании _____

(Наименование уполномоченного органа вуза (УМК, НМС, Ученый совет)

от _____ года, протокол № _____.

(наименование вуза)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
(декан, директор института)

«.....» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(наименование учебной практики)

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Квалификация (степень) выпускника _____

(бакалавр, магистр, специалист)

г. _____ – 200 ____ г.

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики _____ являются _____

[Указываются цели учебной практики, соотнесенные с общими целями ООП ВПО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки студента и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.]

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики _____ являются _____

[Указываются конкретные задачи учебной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.]

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

[Указываются циклы (разделы) ООП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ООП.]

Формулируются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики.

Определяются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.]

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

[Указываются формы проведения практики. Например, полевая, лабораторная, заводская, архивная или иные, определяемые направлением подготовки.]

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

[Указываются место проведения практики, объект, организация и т.д. Устанавливается время проведения практики.]

6. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной учебной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции: _____

[Указываются практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике.]

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
	<i>(Указываются разделы (этапы) учебной практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике или иные этапы, характерные для соответствующего направления подготовки. Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа студентов).</i>					
1						
2						

Примечание: к видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно (виды учебной деятельности должны отражать специфику конкретных направлений подготовки).

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

[Указываются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на учебной практике.]

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

[Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно; учебно-методическое обеспечение призвано быть достаточным с учетом направления подготовки.]

10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

[Указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации, принятые в отечественной и международной академической культуре в рамках соответствующего направления подготовки. Устанавливается время проведения практики.)

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

- а) основная литература: _____
- б) дополнительная литература: _____
- в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы: _____

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

[В соответствии с направлением подготовки указывается необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.]

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению и профилю подготовки _____

Автор(ы) _____

Рецензент(ы) _____

Программа одобрена на заседании _____

(Наименование уполномоченного органа вуза (УМК, НМС, Ученый совет)
от _____ года, протокол № _____.

(наименование вуза)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
(декан, директор института)

«.....» _____

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ* ПРАКТИКИ

(наименование производственной программы)

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Квалификация (степень) выпускника _____

(бакалавр, магистр, специалист)

г. _____ – 200 ____ г.

* В том числе. *преддипломной* практики.

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики _____ являются _____

[Указываются цели производственной практики, соотнесенные с общими целями ООП ВПО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.]

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики _____ являются _____

[Указываются конкретные задачи производственной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.]

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

[Указывается циклы (разделы) ООП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется производственная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи производственной практики с другими частями ООП.]

Формулируются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении программы производственной практики.

Уточняются разделы ООП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.]

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

[Указываются формы проведения практики. Например, полевая, лабораторная, заводская, архивная или иные, определяемые направлением подготовки.]

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

[Указываются место проведения практики, организация, предприятие, НИИ, фирма, кафедра, лаборатория вуза и т.д. Устанавливается время проведения практики.]

6. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной производственной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции: _____

[Указываются практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике.]

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
	<i>[Указываются разделы (этапы) производственной практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике или иные этапы, характерные для соответствующего направления подготовки.]</i>					
1						
2						

Примечание: к видам производственной работы на производственной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые студентом самостоятельно виды работ (виды работ должны отражать специфику конкретных направлений подготовки).

8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

[Указываются научно-исследовательские и научно-производственные технологии, которые может использовать студент при выполнении различных видов работ на производственной практике.]

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

[Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов на производственной (в том числе преддипломной) практике. Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам производственной практики.]

10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

[Указываются формы аттестации по итогам производственной практики: составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации, принятые в отечественной и международной академической культуре в рамках соответствующего направления подготовки. Устанавливается время проведения аттестации.]

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

[Указываются основная и дополнительная литература по темам производственной практики, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необхо-

димое на различных этапах проведения производственной практики учебно-методическое и информационное обеспечение.]

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

[В соответствии с направлением подготовки указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения производственной практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре или ином учреждении (подразделении), удовлетворяющем специфике направления подготовки.]

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению и профилю подготовки _____

Автор(ы) _____

Рецензент(ы) _____

Программа одобрена на заседании _____

*(Наименование уполномоченного органа вуза (УМК, НМС, Ученый совет)
от _____ года, протокол № _____.*

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЦЕССА ПРОЕКТИРОВАНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Содержание настоящего раздела Методических рекомендаций призвано оказать организационно-методическую помощь руководителям и активу базовых вузов УМО в планировании и организации конкретных работ по проектированию ООП базового вуза и примерных ООП по закрепленным за УМО направлениями подготовки (предметным областям ВПО) в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

В таблице 3.1 приводится совокупность основных параметров, раскрывающих процесс проектирования ООП ВПО и его обучающе-консультационное сопровождение.

Таблица 3.1

*Общая характеристика процесса проектирования ООП,
реализующих ФГОС ВПО*

№№ п/п	Основные параметры процесса проектирования ООП ВПО	Содержательная характеристика
1	2	3
1.	Исходные данные для процесса проектирования ООП, реализующих ФГОС ВПО (по определенному направлению подготовки / специальности, уровню квалификации и профилю)	<ul style="list-style-type: none"> • действующая ООП, реализующая ГОС ВПО второго поколения (включая рабочий учебный план, календарный учебный график и комплект рабочих программ учебных дисциплин, практик и др). • примерная ООП ВПО (под ГОС ВПО второго поколения), включая примерный учебный план и комплект примерных программ учебных дисциплин, практик и др. • ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки / специальности, уровню квалификации и профилю • поисковые варианты проектов ООП вуза и ПрООП, реализующих ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки / специальности, уровню квалификации и профилю (если таковые имеются) • научно-методическое обеспечение проектирования ООП, реализующих ФГОС ВПО: <ol style="list-style-type: none"> 1) общее (для всех вузовских коллективов и УМО); 2) собственное (созданное коллективом УМО или базового вуза УМО).
2.	Цели процесса проектирования ООП ВПО	<ul style="list-style-type: none"> • разработка приемлемого (для вузовского коллектива) варианта <i>ООП базового вуза</i>, позволяющего реализовать требования соответствующего ФГОС ВПО • разработка приемлемого (для научно-педагогического сообщества конкретного УМО) варианта ПрООП, позволяющей вузам УМО с помощью ПрООП реализовывать основные требования соответствующего ФГОС ВПО при проектировании своих вузовских ООП ВПО • подготовка из актива и профессорско-преподавательского коллектива базового вуза УМО высококвалифицированной обучающей «команды» для будущей проектной деятельности по созданию ООП ВПО на уровне своего базового вуза и входящих в УМО вузов

1	2	3
3.	Планируемые результаты процесса проектирования	<ul style="list-style-type: none"> • ООП базового вуза (по курируемым УМО направлениям подготовки, позволяющие реализовывать ФГОС ВПО) • ПрООП (по курируемым УМО направлениям подготовки), направленные на реализацию основных требований ФГОС ВПО при проектировании вузовских ООП ВПО • подготовленный обучающий коллектив (из актива и профессорско-преподавательского коллектива базового вуза УМО), владеющий технологией проектирования ООП и ПрООП ВПО
4.	Проектный коллектив базового вуза УМО	<ul style="list-style-type: none"> • <i>проректор по УМО</i> (руководитель проектного коллектива) • <i>проектный коллектив</i> из двух взаимодействующих команд: <ol style="list-style-type: none"> 1) команды «системных методологов», ответственных за проектирование ООП в целом (из числа актива базового вуза УМО) 2) профессорско-преподавательского коллектива, включающего всех преподавателей-предметников и др., чье участие планируется в реализации конкретного образовательного процесса по проектируемой ООП ВПО
5.	Основные принципы организации проектирования ООП ВПО	<ul style="list-style-type: none"> • <i>проектирование как «перенастройка»*</i> с действующих ООП и ПрООП ВПО (в соответствии с ГОС ВПО второго поколения) на новые ООП и ПрООП, реализующие ФГОС ВПО • параллельно проектируются ООП и Пр ООП • процесс проектирования ООП и ПрООП ВПО носит <i>итерационный</i> характер (количество итераций зависит от приобретенного опыта и квалификации проектного коллектива) • параллельно и во взаимодействии проектируются основные программные документы ООП: <ol style="list-style-type: none"> 1) раздел 4.1 Общей структуры (макета) ООП: «Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ООП ВПО»

* С помощью термина «перенастройка» авторы Методических рекомендаций хотят подчеркнуть, что предшествующий отечественный опыт разработки учебно-планирующей документации и российская дидактика высшей школы обладают многими принципиальными достоинствами, не противоречащими осваиваемому компетентностному подходу и студентоцентрированной ориентируемости образовательного процесса. В России многое из содержательной, педагогической и психологической сторон предлагаемых нововведений давно было хорошей практикой, но не описывалось «болонской терминологией». С другой стороны, мы считаем необходимым отметить, что разработка ФГОС ВПО и реализующих стандарты ПрООП и ООП требует высокой культуры проектирования их как *организационно-дидактических документов нового типа*. Массовый переход высшего образования к новому структурному формату (который, согласно нашей точке зрения, отнюдь не исключает сохранение традиционных одноуровневых длительных образовательных программ) требует, естественно, кардинальных (комплексных, длительных и ресурсно-поддержанных изменений. Это предполагает не механическую работу по «сжатию» (на бакалаврском уровне) или «расширению / углублению» (на магистерском уровне) прежних моноуровневых моделей подготовки специалистов. Во главе угла стоит задача повышения качества высшего образования. Справедливо отметить, что уровневое высшее образование не может рассматриваться как самоцель. Основной акцент надо делать на *реальной сущности* реформы. Здесь следует указать хотя бы на студентоцентрированный характер образовательного процесса как *основополагающий* принцип реформирования образовательных программ.

С подобными сложными вопросами сталкиваются и многие зарубежные, в том числе весьма престижные университеты, осуществляющие болонские преобразования. Эти проблемы нашли свое концентрированное отражение в докладах Европейской ассоциации университетов – Trends III, Trends IV, Trends V. [См.: 1) Болонский процесс на пути к Берлинской конференции (европейский анализ) / Под науч. ред. д-ра пед. наук, профессора В.И. Байденко. – М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, Российский Новый Университет, 2004. – 416 с. 2) Болонский процесс: Бергенский этап / / Под науч. ред. д-ра пед. наук, профессора В.И. Байденко. – М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, Российский Новый Университет, 2005. – 174 с. 3) Болонский процесс на пути к Лондону / Под науч. ред. д-ра пед. наук, профессора В.И. Байденко. – М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, Российский Новый Университет, 2007. – 264 с.]

1	2	3
		<p>2) раздел 4.2 Общей структуры (макета) ООП: «Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ООП ВПО»</p> <ul style="list-style-type: none"> • через организованный процесс проектирования ООП реализуется обучающая функция для проектного коллектива базового вуза УМО • реализация движения в освоении технологии проектирования ООП ВПО: «От простого – к сложному»: <ol style="list-style-type: none"> 1) от ООП и ПрООП по одному из реализуемых в базовом вузе и закрепленных за УМО направлений подготовки (на примере уровней квалификаций: бакалавр–магистр–специалист) к расширению проектных работ на другие направления подготовки, реализуемые базовым вузом и курируемые УМО2) 2) от освоения подходов к проектированию основных программных документов ООП ВПО, включающих в себя учебный план и комплект рабочих программ учебных дисциплин и практик (модель для «начинающих» проектных коллективов, см. Предисловие и раздел 2 настоящих Методических рекомендаций), к проектированию более полного комплекта программных документов (модель для «продвинутых» проектных коллективов) и далее к разработке документов и материалов ресурсного обеспечения реализации ООП ВПО (см. раздел 2)
6.	Планируемая продолжительность процесса проектирования ООП ВПО	<ul style="list-style-type: none"> • февраль–ноябрь 2009 года
7.	Основные этапы процесса проектирования ООП ВПО:	
	7.1. Подготовительный этап (февраль–март 2009 г.)	<ul style="list-style-type: none"> • формирование и утверждение проектного коллектива базового вуза УМО • анализ компетентностной ориентации действующей ООП базового вуза и ПрООП (под ГОС ВПО второго поколения) и определение объема проектных работ по их «перенастройке» под требования ФГОС ВПО
	7.2. Первый проектный этап (март–май 2009 г.)	<ul style="list-style-type: none"> • разработка первой редакции ООП базового вуза и ПрООП, реализующих требования ФГОС ВПО (в составе: учебный план, календарный учебный график и комплект рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, на примере отдельных программ для дисциплин разных циклов или полного комплекта таких программ по всем дисциплинам учебного плана) • консультирование разработчиков
	7.3. Этап предварительной академической экспертизы результатов первого проектного этапа (май–июнь 2009 г.)	<ul style="list-style-type: none"> • апробация и академическая экспертиза разработки проектов ООП вуза и ПрООП • консультирование разработчиков ООП вуза и ПрООП
	7.4. Второй проектный этап (сентябрь–октябрь 2009 г.)	<ul style="list-style-type: none"> • доработка проектов ООП вузов и ПрООП ВПО по результатам академической экспертизы • консультирование разработчиков проектов
	7.5. Презентационно-аттестационный этап (ноябрь 2009 г.)	<ul style="list-style-type: none"> • презентация доработанных проектов ООП вузов и ПрООП, реализующих требования ФГОС ВПО по результатам академической экспертизы • аттестация разработанных проектов

1	2	3
8.	Обучающе-консультационное сопровождение проектирования ОП ВПО в 2009 году	<ul style="list-style-type: none"> • <i>семинары для проректоров по УМО</i> (не реже 1 раза в месяц в период февраль–июнь и сентябрь–ноябрь 2009 г.) на базе Исследовательского центра проблем качества подготовки специалистов • <i>семинары для актива базовых вузов УМО</i> (раз в две недели с марта по июнь с.г. и с сентября по ноябрь с.г.). Два потока: <ul style="list-style-type: none"> – «<i>Московский поток</i>» на базе Московского государственного текстильного университета – «<i>Санкт-Петербургский поток</i>» на базе Санкт-Петербургского государственного университета информационных технологий, механики и оптики • <i>внутривузовские семинары для профессорско-преподавательских проектных коллективов</i> в каждом УМО (не реже раза в 2 недели с марта по июнь и с сентября по ноябрь 2009 г.) • XIX Всероссийская научно-практическая конференция «Проблемы качества высшего образования» (Уфа–Москва, 21–28 мая 2009 года) для проректоров по УМО (обсуждение результатов первого проектного этапа и предварительная академическая экспертиза первых редакций ООП вуза и ПрООП ВПО) • Международная научно-практическая конференция «Проблемы стандартизации в образовании и пути их решения» (Москва, 10–11 ноября 2009 г.) Презентация разработанных проектов ООП вуза и ПрООП.

СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРСКОМ КОЛЛЕКТИВЕ

- АЗАРОВА**
Раиса Николаевна – заведующая кафедрой региональных систем управления качеством образования Исследовательского центра проблем качества подготовки специалистов, доктор педагогических наук, доцент
- АНАНЬЕВА**
Татьяна Николаевна – заместитель председателя Совета УМО по образованию в области сервиса и туризма, проректор Российского государственного университета туризма и сервиса, доктор социологических наук, профессор
- БАБАЕВСКИЙ**
Петр Гордеевич – заместитель председателя Совета УМО по образованию в области материаловедения, технологии материалов и покрытий, проректор Российского государственного технологического университета им. К.Э. Циолковского (МАТИ), доктор технических наук, профессор
- БЕЛОВ**
Евгений Борисович – заместитель председателя Совета УМО по образованию в области информационной безопасности, проректор Института криптографии, связи и информатики Академии ФСБ России, доцент
- БЕЛОЦЕРКОВСКИЙ**
Андрей Владленович – заместитель председателя Совета УМО по образованию в области гидрометеорологии, проректор Российского государственного гидрометеорологического университета, доктор физико-математических наук, профессор
- БЕНДА**
Алексей Федорович – заместитель председателя Совета УМО по образованию в области полиграфии и книжного дела, проректор по учебно-методической работе (УМР) Московского государственного университета печати, доктор химических наук, профессор
- БОГОСЛОВСКИЙ**
Вадим Александрович – заместитель декана по УМО геологического факультета Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова, доктор геолого-минералогических наук, профессор
- БОРОВИКОВ**
Александр Владимирович – проректор по УМР Санкт-Петербургского государственного университета сервиса и экономики, доктор технических наук, профессор
- БОРОДУЛИН**
Игорь Николаевич – заместитель председателя Совета УМО по образованию в области прикладной математики и управления качеством, проректор Московского государственного института электроники и математики (технического университета), кандидат технических наук, профессор
- ГАГИН**
Владимир Иванович – заместитель председателя Совета УМО по образованию в области строительства, проректор Московского государственного строительного университета (МГСУ) кандидат технических наук, профессор
- ГАЛЯМИНА**
Ирина Геннадьевна – заместитель председателя Совета УМО по образованию в области природообустройства и водопользования, проректор Московского государственного университета природообустройства, кандидат технических наук, профессор
- ГЛУХОВА**
Елена Владимировна – проректор по учебной работе Московского физико-технического института (государственного университета), доктор физико-математических наук, профессор
- ГОНЧАРЕНКО**
Сергей Николаевич – заместитель проректора Московского государственного горного университета, доктор технических наук, профессор
- ГРЕБНЕВ**
Леонид Сергеевич – заведующий кафедрой экономики Московской государственной юридической академии, доктор экономических наук, профессор
- ГРИГОРЬЕВ**
Иван Михайлович – начальник управления образовательных программ УМО по инновационным и междисциплинарным образовательным программам при Санкт-Петербургском государственном университете, кандидат физико-математических наук

- ГРИГОРЬЕВ**
Святослав Иванович – заместитель председателя Совета УМО по образованию в области социальной работы, проректор Российского государственного социального университета, член-корреспондент РАО, доктор социологических наук, профессор
- ГУЗАИРОВ**
Марат Бакеевич ректор Уфимского государственного авиационного технического университета, доктор технических наук, профессор
- ДУНЧЕНКО**
Нина Ивановна – заместитель председателя Совета УМО по образованию в области технологии сырья и продуктов животного происхождения, первый проректор Московского государственного университета прикладной биотехнологии, доктор технических наук, профессор
- ЕФРЕМОВА**
Надежда Федоровна – заведующая кафедрой Донского государственного технического университета, доктор педагогических наук, профессор
- ЖУКОВСКАЯ**
Зоя Дмитриевна – директор Воронежского филиала Исследовательского центра, профессор кафедры высшей математики Воронежского государственного технического университета, доктор педагогических наук, профессор
- ЗВОННИКОВ**
Виктор Иванович – заместитель председателя Совета УМО по образованию в области менеджмента (по направлению), проректор Государственного университета управления, доктор педагогических наук, профессор
- ЗИВА**
Валентина Федоровна – заместитель председателя Совета УМО по образованию в области дизайна, монументального и декоративного искусств, проректор Московского государственного художественно-промышленного университета им. С.Г. Строганова, кандидат искусствоведения, профессор
- ЗОЛОТАРЕВА**
Наталья Михайловна – заместитель заведующего кафедрой управления качеством высшего образования Исследовательского центра проблем качества подготовки специалистов, кандидат педагогических наук, доцент
- КАЗАНОВИЧ**
Виктор Григорьевич – Ученый секретарь Исследовательского центра проблем качества подготовки специалистов, кандидат педагогических наук, доцент
- КАРАВАЕВА**
Евгения Владимировна – старший научный сотрудник Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова, кандидат физико-математических наук, доцент
- КИРЕЕВ**
Виктор Борисович – Ученый секретарь Совета УМО по прикладной математике и физике Московского физико-технического института (государственного университета), кандидат физико-математических наук, доцент
- КОВТУН**
Елена Николаевна – профессор филологического факультета Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова, доктор филологических наук, профессор
- КОЗЛОВ**
Владимир Николаевич – заместитель председателя Совета УМО по университетскому политехническому образованию, проректор Санкт-Петербургского государственного политехнического университета, доктор технических наук, профессор
- КОЗЫРЕВ**
Владимир Алексеевич – заместитель председателя Совета УМО по направлениям педагогического образования, проректор Российского государственного педагогического университета им. А.И. Герцена, доктор педагогических наук, профессор
- КОНДРАНИН**
Тимофей Владимирович – заместитель председателя Совета УМО по прикладной математике и физике, первый проректор Московского физико-технического института (государственного университета), доктор физико-математических наук, профессор

- КОРШУНОВ**
Сергей Валерьевич
- заместитель председателя Совета УМО по университетскому политехническому образованию, проректор Московский государственный технический университет им Н.Э. Баумана, кандидат технических наук, доцент
- КОТЛОБОВСКИЙ**
Игорь Борисович
- заместитель председателя Совета УМО по классическому университетскому образованию, проректор Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова, кандидат экономических наук
- КОЧУРИХИН**
Владимир Ефимович
- заместитель председателя Совета УМО по образованию в области химической технологии и биотехнологии, проректор Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева, кандидат химических наук, профессор
- КОШЕЛЕВ**
Владимир Николаевич
- заместитель председателя Совета УМО по нефтегазовому образованию, проректор Российского государственного университета нефти и газа им. И.М. Губкина, доктор химических наук; профессор
- КРУПИН**
Юрий Александрович
- заместитель председателя Совета УМО по образованию в области металлургии, проректор Государственного технологического университета «Московский институт стали и сплавов», кандидат физико-математических наук, доцент
- КУЗЬМИН**
Николай Николаевич
- заместитель председателя Совета УМО по образованию в области радиотехники, электроники, биомедицинской техники и автоматизации, проректор по учебной работе Санкт-Петербургского государственного электротехнического университета «ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина), доктор технических наук, профессор
- КУПЧИНЕНКО**
Анатолий Васильевич
- заместитель председателя Совета УМО по образованию в области землеустройства и кадастров, проректор Государственного университета по землеустройству, кандидат экономических наук, профессор
- ЛАБУТИНА**
Наталья Васильевна
- заместитель председателя Совета УМО по образованию в области технологии продуктов питания и пищевой инженерии, проректор Московского государственного университета пищевых производств, доктор технических наук, профессор
- МАКСИМОВ**
Николай Иванович
- заместитель председателя Совета УМО по образованию в области технологии и проектирования текстильных изделий, первый проректор Московского государственного текстильного университета имени А.Н. Косыгина, кандидат технических наук, профессор
- МАСЛОВ**
Сергей Ильич
- заместитель председателя Совета УМО по образованию в области энергетики и электротехники, проректор Московского энергетического института (технического университета), доктор технических наук, профессор
- МЕЛЕХОВА**
Ольга Петровна
- заместитель председателя учебно-методического совета по биологии, профессор биологического факультета Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова, доктор биологических наук, профессор
- МЕТЛЕНКОВ**
Николай Федорович
- заместитель председателя Совета УМО по образованию в области архитектуры, проректор Московского архитектурного института (государственной академии), кандидат архитектуры, профессор
- НЕДОСТУП**
Александр Алексеевич
- заместитель председателя Совета УМО по образованию в области рыбного хозяйства, проректор Калининградского государственного технического университета, кандидат технических наук, доцент
- НЕЧАЕВ**
Николай Николаевич
- заместитель председателя Совета УМО по образованию в области лингвистики, проректор Московского государственного лингвистического университета, академик РАО, доктор психологических наук, профессор

- НИКИТИНА**
Галина Яковлевна
- Ученый секретарь Совета УМО по образованию в области народной художественной культуры, социально-культурной деятельности и информационных ресурсов Московского государственного университета культуры и искусств, кандидат педагогических наук, профессор
- ПЕТРОВ**
Вадим Леонидович
- заместитель председателя Совета УМО по образованию в области горного дела, проректор Московского государственного горного университета, доктор технических наук, профессор
- РЕЗГО**
Георгий Яковлевич
- заместитель председателя Совета УМО по образованию в области маркетинга, коммерции и рекламы, проректор Российского государственного торгово-экономического университета, кандидат технических наук, профессор
- САФОНОВ**
Афанасий Федорович
- заместитель председателя Совета УМО по агрономическому образованию, проректор Российского государственного аграрного университета – Московской сельскохозяйственной академии им. К.А. Тимирязева, кандидат сельскохозяйственных наук, профессор
- СЕЛЕЗНЕВА**
Надежда Алексеевна
(координатор авторского коллектива и научный редактор издания)
- директор Исследовательского центра проблем качества подготовки специалистов МИСиС, доктор технических наук, профессор
- СИДОРОВ**
Алексей Юрьевич
- заместитель председателя Совета УМО по образованию в области авиации, ракетостроения и космоса, заместитель проректора по учебной работе Московского авиационного института (государственного технического университета), кандидат философских наук, доцент
- СИЛЬЯНОВ**
Валентин Васильевич
- заместитель председателя Совета УМО по образованию в области транспортных машин и транспортно-технологических комплексов, проректор Московского автомобильно-дорожного института (государственного технического университета) – МАДИ (ГТУ), доктор технических наук, профессор
- СМОЛЬНИКОВ**
Александр Васильевич
- заместитель председателя Совета УМО по образованию в области транспортных машин и транспортно-технологических комплексов, проректор по учебной работе Санкт-Петербургского государственного морского технического университета, кандидат технических наук, профессор
- СОЛОВЬЕВ**
Виктор Петрович
- советник по УМО по образованию в области металлургии, Государственный технологический университет «Московский институт стали и сплавов», кандидат технических наук, профессор
- СТЕПАНОВ**
Андрей Львович
- заместитель председателя Совета УМО по образованию в области эксплуатации водного транспорта, проректор Государственной морской академии имени адмирала С.О. Макарова, доктор технических наук, профессор
- СХИРТЛАДЗЕ**
Александр Георгиевич
- заместитель председателя Совета УМО по образованию в области автоматизированного машиностроения, проректор Московского государственного технологического университета «Станкин», доктор педагогических наук, профессор
- ТАТУР**
Юрий Геннадьевич
- профессор Московского государственного технического университета им. Н.Э. Баумана, доктор педагогических наук, профессор

- ТЕЛЬНОВ**
Юрий Филиппович – заместитель председателя Совета УМО по образованию в области прикладной информатики, статистики, математических методов в экономике, антикризисного управления, проректор Московский государственный университет экономики, статистики и информатики (МЭСИ), доктор экономических наук, профессор
- ТРУБИНА**
Людмила Александровна – заместитель председателя Совета УМО по специальностям педагогического образования, проректор Московского педагогического государственного университета, доктор филологических наук, профессор
- ТРУБЧАНИНОВ**
Анатолий Данилович – заведующий кафедрой Кузбасского государственного технического университета, кандидат технических наук, профессор
- УТКИНА**
Татьяна Борисовна – начальник отдела высшего медицинского и фармакологического образования Всероссийского учебно-научно-методического центра по непрерывному медицинскому и фармакологическому образованию Минздравсоцразвития России, кандидат педагогических наук, доцент
- ФЕДОРКОВ**
Александр Иванович – заместитель председателя Совета УМО по образованию в области производственного менеджмента, проректор Санкт-Петербургского государственного инженерно-экономического университета, доктор экономических наук, профессор
- ФЕДОРОВ**
Владимир Анатольевич – заместитель председателя Совета УМО по профессионально-педагогическому образованию, проректор Российского государственного профессионально-педагогического университета, доктор педагогических наук, профессор
- ФОМИН**
Николай Николаевич – заведующий кафедрой Московский технический университет связи и информатики, доктор технических наук, профессор
- ЧЕЛПАНОВ**
Игорь Валентинович – профессор Санкт-Петербургского государственного морского технического университета, кандидат технических наук, профессор
- ШЕХОНИН**
Александр Александрович – заместитель председателя Совета УМО по образованию в области приборостроения и оптоэлектроники, проректор Санкт-Петербургского государственного университета информационных технологий, механики и оптики, доктор технических наук, профессор
- ЩЕРБАКОВ**
Евгений Николаевич – заместитель председателя Совета УМО по образованию в области лесного дела, проректор Московского государственного университета леса, кандидат технических наук, доцент
- ЮДИНА**
Людмила Юрьевна – заместитель председателя Совета УМО по медицинскому и фармацевтическому образованию, проректор Московской медицинской академии им. И.Н. Сеченова, кандидат медицинских наук, доцент

СЕРИЯ: Научно-методическое обеспечение проектирования нового поколения
основных образовательных программ, реализующих
федеральные государственные образовательные стандарты
высшего профессионального образования

**ПРОЕКТИРОВАНИЕ
основных образовательных программ,
реализующих федеральные государственные
образовательные стандарты
высшего профессионального образования**

**Методические рекомендации
для руководителей и актива
учебно-методических объединений вузов**

Компьютерная верстка

М.В. Королевой, Л.Н. Кузьминой

Подписано в печать 23.03.09.
Бумага офисная. Формат 60x84/16. Гарнитура Times New Roman.
Усл.печ.л. 5,04. Первый тираж 350 экз. Заказ № 908.

Исследовательский центр
проблем качества подготовки специалистов
105318, Москва, Измайловское шоссе, 4.
тел. (499) 369-42-83, 369-42-84, fax: (499) 369-58-13
E-mail: rc@rc.edu.ru